

## Transcription de la prescription

La prescription étant l'élément essentiel du dossier infirmier, elle peut être demandée lors d'un contrôle INAMI. Il est donc important d'élaborer un système de conservation des informations comprises sur celle-ci. La copie est autorisée.

L'encodage des prestations revient à encoder la prescription et donc à enregistrer les éléments les plus importants (date, prescripteur, libellé des soins, etc.). Certains détails ne sont malgré tout pas transcrits.

3 solutions peuvent correspondre à cette démarche :

- 1 – La prescription est encodée et les détails supplémentaires sont enregistrés dans des notes dans Soft33.
- 2 – La prescription est encodée et intégrée dans le programme par scanning dans Soft33.
- 3 – La prescription est encodée dans Soft33 et scannée dans D-m@x.

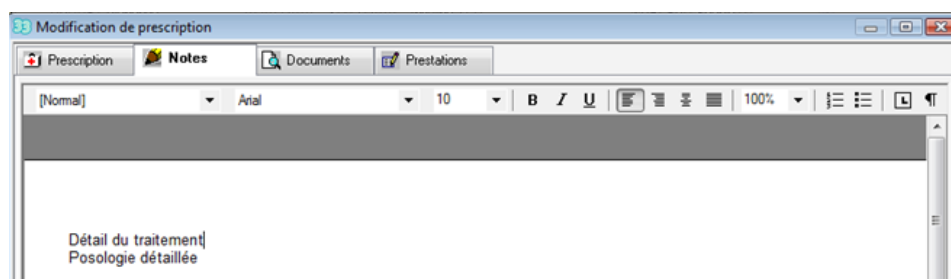
La troisième solution est à privilégier, si non, voir ci-dessous pour intégrer soit les notes, soit un document scanné.

### 1 – Enregistrement des détails dans les notes

Depuis la version 8.2 de Soft33, les notes sont désactivées par défaut. Vous pouvez activer les notes en modifiant les préférences :

[Paramétrage > Gestion des paramètres > Préférences > Prescriptions : affichage du mémo interne > Oui](#)

[Fiche patient > Prescriptions > Notes](#)



Inscrire les informations dans la zone texte (une mise en forme de celui-ci est possible) ; par exemple ;

- Détails supplémentaires indiqués par le médecin,
- Détails par rapport au traitement,
- Détails par rapport à l'état du patient,
- Action à réaliser à un moment bien précis, etc.

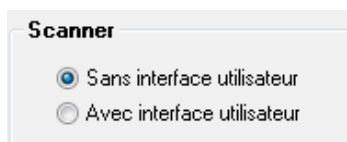
Ces notes ne peuvent pas être confidentielles, elles font partie du dossier infirmier.

### 2 – Intégration par scanning

Il s'agit de documents numérisés provenant d'un scanner installé sur le PC. Vérifier qu'il est TWAIN compatible (standard d'acquisition d'images).

Configuration du scanner :

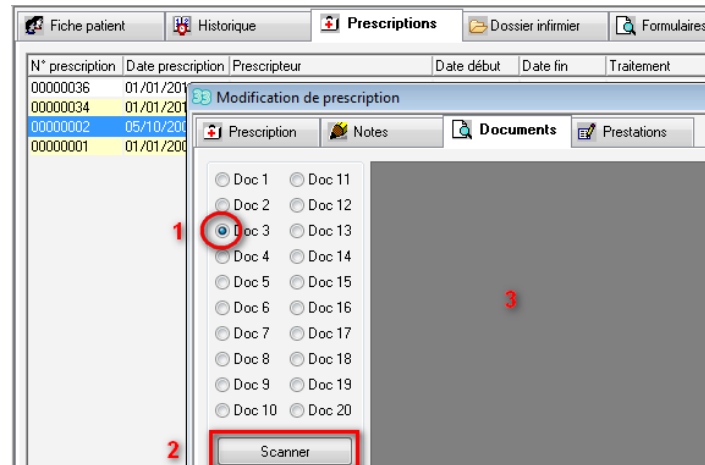
[Gestion des paramètres > Imprimantes > Scanner](#)



L'interface est une boîte de configuration qui apparaît à l'écran chaque fois que le scanner est sollicité. Celle-ci permet de régler certains paramètres avant de scanner le document. En cochant l'option « Sans interface utilisateur », les paramètres standards du scanner sont activés.

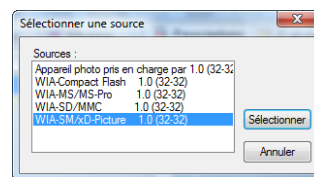
## A – Méthode directe

Fiche patient > Prescriptions > Documents > Scanner



1 – Choisir l'emplacement du document.

2 – Cliquer sur le bouton [Scanner] et sélectionner le pilote correspondant à l'appareil installé sur le PC.

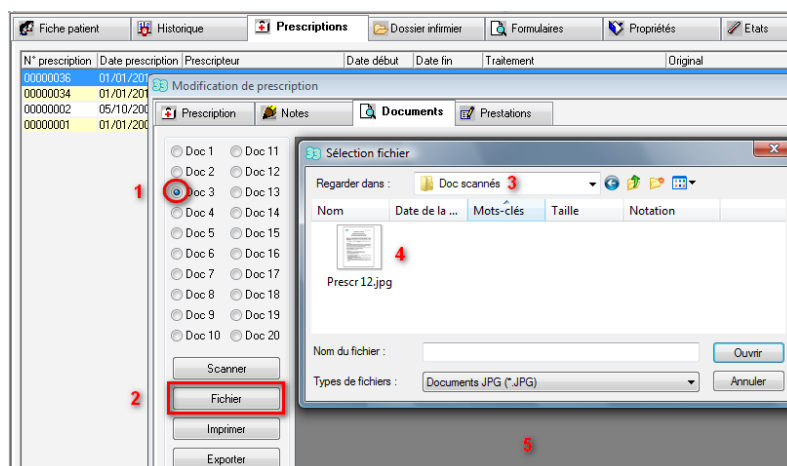


3 – la numérisation peut durer quelques instants, le document apparaît en prévisualisation, il n'est pas nécessaire d'enregistrer l'opération. Pour vérifier la qualité du document numérisé, il est préférable de l'imprimer, l'image visible à l'écran est pixellisée et probablement déformée.

## B – Méthode indirecte

Fiche patient > Prescriptions > Documents > Fichier

Scanner et enregistrer le document dans un dossier spécifique (ex ; Doc scannés), pour ensuite l'intégrer dans le programme.



1 – Choisir l'emplacement du document.

2 – Cliquer sur le bouton [fichier].

3 – A la zone "Regarder dans", cliquer sur la flèche déroulante et pointer le dossier contenant le fichier à intégrer.

4 – Double cliquer sur le document à intégrer.

5 – Le document apparaît en prévisualisation, il n'est pas nécessaire d'enregistrer l'opération. Pour vérifier la qualité du document numérisé indirectement, il est préférable de l'imprimer, l'image visible à l'écran est pixellisée et probablement déformée.