

## Impression d'un certificat

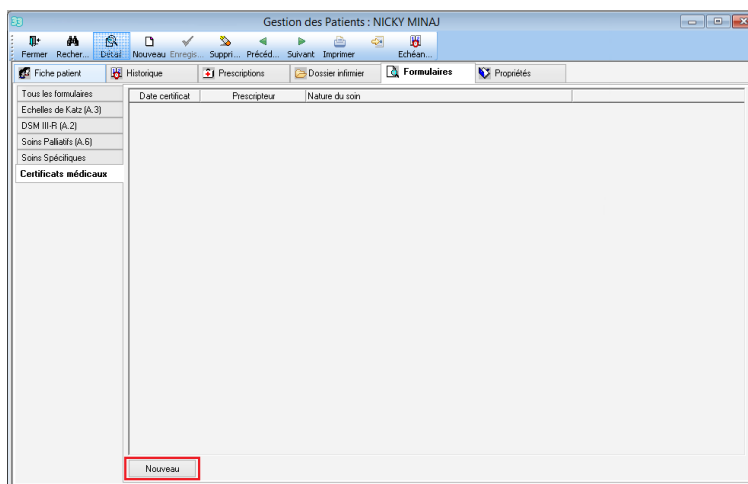
Ce menu permet de préparer des certificats médicaux.

### Sélectionner le patient et entrer dans sa fiche

- Cliquer sur l'onglet [Formulaires]
- Sélectionner l'option « Certificats médicaux »

Un historique reprenant l'ensemble des certificats médicaux, créés pour ce patient, est affiché à l'écran

- Cliquer sur le bouton « Nouveau »



Un modèle de certificat est affiché à l'écran, compléter les champs.

- Imprimer



#### Nature du soin

Cette information sera affichée dans l'historique des certificats médicaux du patient.



#### Courrier

Un courrier type destiné au médecin prescripteur (celui choisi dans la prescription) peut être préparé et stocké dans un dossier pointé en localisation. Ce courrier n'est pas imprimé automatiquement par le programme, il doit être extrait du dossier pointé en localisation.