

FACTURATIE V/D MUTUALITEIT 675

1 INLEIDING

Sinds 01-01-2023, kan u via MyCareNet de zorgen van de patiënten aangesloten bij mutualiteit 675 verzenden.

Let op : u kan geen facturatie met patiënten aangesloten bij de 675 versturen samen met patiënten aangesloten bij een andere mutualiteit 600. Voor deze patiënten dient u een aparte facturatie te maken.

1.1 Facturatie

- **"Facturatie" > "Facturatie vd prestaties"**
- **Vak [Selectie]**
 - Kies de te factureren praktijk
 - Simulatie : nee
 - Kies : "Een of meerdere verzekeringsorganismen"
 - Kies de betrokken facturatieperiode : Tot ...
 - Commentaren kunnen worden toegevoegd :
Bijvoorbeeld : Facturatie [Jaar] / [Maand] / [Praktijk] / 675
- **Vak [Organismen]**
 - Kies het verzekeringsorganisme 675
- **Vak [Facturatie]**
 - Klik op Analyseren, om bedragen die zullen worden gefactureerd te bekomen
- **Vak [Validatie]**
 - Bevestig de facturatie door op de knop « Facturatie valideren »

1.2 Creatie van de samenvattingen

- **" Facturatie " > " Creatie van de samenvattingen "**
- **Vak [Selectie]**
 - Kies de te factureren praktijk
 - Kies de maand van facturatie
 - Kies het jaar van facturatie
 - Commentaren kunnen worden toegevoegd :
Bijvoorbeeld : Facturatie [Jaar] / [Maand] / [Praktijk] / 675
- **Vak [Samenvatting]**
 - Klik op "Creatie"

2 CREATIE VAN DE DRAGERS

Wanneer de facturatie voltooid is, dient u de facturatie bestanden te verzenden naar de mutualiteit :

- « **Facturatie** » > « **Creatie van de RIZIV dragers** »
- Vak [**Samenvatting**]
 - Kies de facturatie met de mutualiteit 675
 - Klik op « **Aanmaak** »
- Vak [**MyCareNet**]
 - Klik op "Bestanden verificatie"
 - Klik op "Alles verzenden"
 - Wanneer alles is verzonden klik op "Status verificatie"

2.1 Afdruk van documenten:

- "**Facturatie**" > "**Afdruk van documenten**"
 - Afdruk van de bewijsstukken
 - Afdruk van documenten > Bewijsstuk patiënt
 - Selecteer de betrokken facturatie [OK]
 - Klik op "Opzoeken"
 - Klik op "Afdrukken"
 - Afdruk van het remgeld factuur (indien nodig)
 - Afdruk van documenten > Factuur Patiënt
 - Selecteer de betrokken facturatie [OK]
 - Klik op "Opzoeken"
 - Klik op "Afdrukken"