Procedures REFAC – Christelijke Mutualiteiten

Twee te volgen stappen op verschillende momenten!

• Vanaf het ontvangen per post van uw UCP (Uniek Contact Punt) en de datum van het in productie gaan van het systeem

Software SOFT33 > Beheer > Praktijken > dubbelklik op de praktijk > vak Facturatie > Breng de UCP en de datum van in productie gaan in > Opslaan

∏ + Afsluiten	- 🔍 Detai	D Nieuw	√ Opslaar	N Verwijd	∢ Vorige	► Volgende	Afdru
C Groep	💱 Facturatie		💋 Opmerkingen		🕼 Verstrekkers		
_ Factur	atie						
Facturatiewijze			Individuele C Groep C Andere				
Klant			CJa	Nee	ī.		
Type getuigschriften			CD	۰G	СН		
Model getuigschriften			⊙ 1	C 2	C Aria	al CTe	xte
Afdrruk bedrag op attesten			(€ Ja	C Nee	1		
Factur	atiecentru	im _	1				-
UCP C	hristelijke	landsbon	126	💌 vanaf	01/1	0/2012	
Bedrijf:	snr		1				-
Laatste	Laatste factuur nr			043			

• Als de datum van in productie gaan is aangebroken

Software SOFT33 > Beheer > Basisgegevens > Landsbonden > dubbelklik op « Landsbond der Christelijke Mutualiteiten » > In het vak « Verscheidene », kies Samenvatting per Unie > Opslaan

Afsluiten Nieuv	🗸 💊 🚽 🕨 🖹) Opslaan Verwijd Vorige Volgende Afdrukk					
- Signalement		RIZIV dragers				
Code	1	Localisatie C:\Infi33\Fact\wittemans 2 Formaat C Diskette C CD-Rom				
Omschrijving	Landsbond der Christelijke					
	Mutualiteiten					
	Behandeling vd magnetische schijven					
Adres	Haachtsesteenweg, 579 P.B. 49	Schrapping na transfer				
P.C Gemeen	1031 BRUSSEL	Verscheidene				
Telefoon	02/246.41.11	Betaling op 💽 Bekening 1 💭 Bekening 2				
Gsm						
Fax		Samenvaturg I C per organisme C per unie				
E-mail		_ Statuut				
Referentie		Actief • Ja C Nee				

Vanaf de datum van in productie gaan van het systeem worden de papieren facturen van alle Christelijke Mutualiteiten verstuurd<u>naar één adres (</u>uw **UCP**).