Boîte aux lettres MyCareNet

Les messages de retours des envois MyCareNet sont déposés par les mutualités dans la boîte aux lettres. Cette boîte doit être consultée de temps à autres jusqu'à la réception de tous les documents. Il n'existe pas d'avertissement qu'un message vient d'être déposé dans la boîte.

C'est comme pour la poste ; le facteur dépose du courrier dans la boîte aux lettres, au destinataire à relever sa boîte. Le facteur ne sonne pas à la porte pour prévenir qu'il est passé.



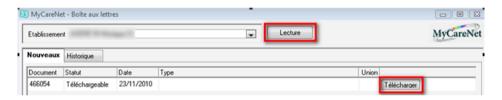
Les notifications émanant du médecin conseil (avis de passage suite à un contrôle Katz) sont également déposées dans cette boîte. Il faut tenir compte de la date du dépôt de tel document afin de pouvoir réagira temps à un déscorage. Pour éviter de mauvaises surprises, le relevé de la boîte doit se réaliser plusieurs fois par semaine.

Comment faire?

MyCareNet > Boîte aux lettres

1 – Existe-t-il un message dans la boîte?

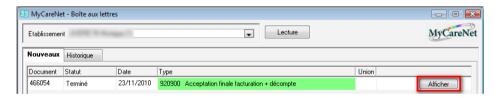
- Insérer la carte d'identité et attendre que le voyant de présence s'allume en continu.
- Sélectionner l'établissement et cliquer sur le Bouton [Lecture]. La liste des documents présents dans la boîte s'affiche en statut « Téléchargeable ».
- Cliquer sur le bouton [Télécharger].



2 – Lecture du document.

Les documents téléchargés en statut « Terminé » peuvent être consultés.

• Cliquer sur le bouton [Afficher].

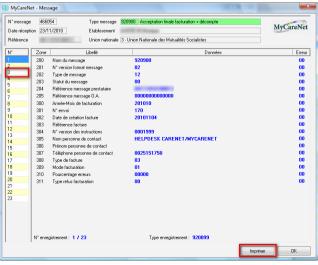


Plusieurs type de documents peuvent provenir des mutualités :

Accusé de réception – Avis informatif d'acceptation – Acceptation finale + décompte – Refus de facturation

L'exemple décrit ci-dessous est un décompte final.

<u>Facultatif</u>: Il est possible de visualiser le contenu du fichier en cliquant sur le numéro d'ordre pour afficher l'enregistrement désiré.

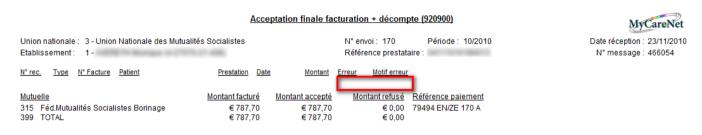




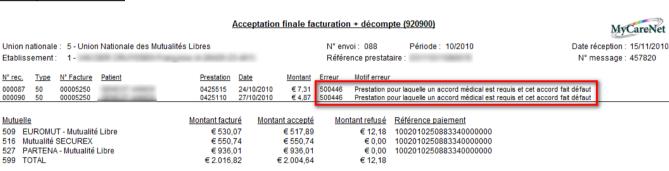
Ne pas se fier au pourcentage d'erreur décrit à l'enregistrement N°1, mais imprimer le décompte final.

Cliquer sur le bouton [Imprimer].
Un décompte imprimable est affiché à l'écran, il contient des informations précieuses sur les erreurs éventuelles.

Décompte sans erreur

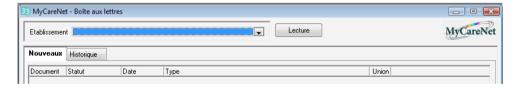


Décompte avec erreurs

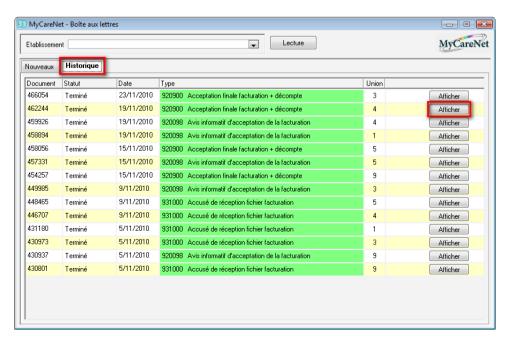


3 – Historique des messages.

Les messages sont placés automatiquement dans un historique quand la boîte aux lettres est fermée. Refaire une autre recherche pour télécharger d'autres messages.

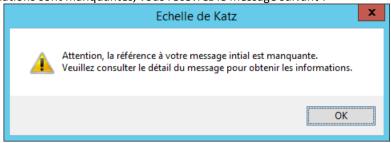


- Cliquer sur le bouton [Historique] pour accéder à la liste des messages classés par date de réception.
- Cliquer sur le bouton [Afficher] et éventuellement sur le bouton [Imprimer].

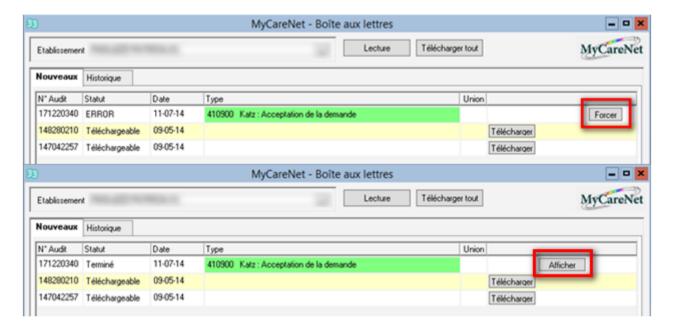




Il est possible de forcer le téléchargement des messages MyCareNet contenant des informations manquantes ou inconnues. Durant le téléchargement de messages dans votre boite aux lettres MyCareNet, si dans un message MyCareNet des informations sont manquantes, vous recevrez le message suivant :



Cliquer sur « OK », puis sur « Forcer » pour télécharger le message sans référence, incomplet et/ou inconnu. Cliquer sur le bouton « Afficher » pour analyser le contenu du message.



Remarque : Ce message ne sera pas affiché dans le Tableau de bord MyCareNet mais il sera disponible dans MyCareNet > Boîte aux lettres > Historique.