

SOFT33 : Installation du Logiciel

Remarque :

- Procédure optimisée pour Windows 7, 8.1 et 10.
- Il convient d'installer le logiciel sur un ordinateur stable et disposant d'une protection antivirus.
- L'imprimante matricielle et l'imprimante A4 doivent être préalablement installées et configurées correctement avec un driver prévu pour la version de votre système d'exploitation que vous utilisez (ou full compatible).

1. Téléchargement du programme SOFT33

- **Attention :** Il est conseillé de fermer tous les programmes ouverts avant de commencer la procédure d'installation.
- Pour lancer le téléchargement du programme d'installation, se connecter sur notre espace clients www.soft33.eu et ouvrir la rubrique : "Téléchargement" > "**Soft33**".
- Cliquer ensuite sur la dernière version complète disponible : "Soft33 - Version 8.2".
- Téléchargement du fichier (en fonction de votre navigateur web, les écrans peuvent être sensiblement différents)

- Sous Internet Explorer : (navigateur livré en standard avec Windows)

Dans la fenêtre de téléchargement, cliquer sur "Exécuter" (ou "Ouvrir" selon la version navigateur web). Attendre la fin du téléchargement, puis cliquer de nouveau sur "Exécuter"

- Sous FireFox :

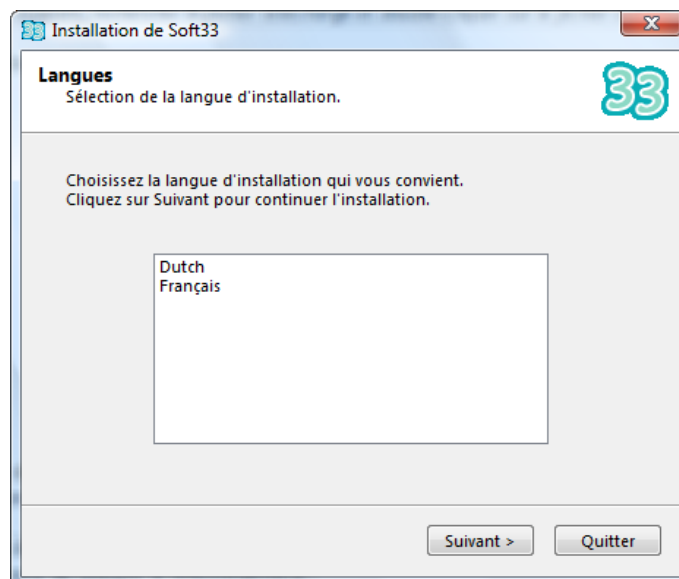
Cliquer sur "Enregistrer le fichier" pour le stocker sur votre disque dur. Attendre la fin du téléchargement. Rechercher le fichier téléchargé dans la fenêtre de téléchargement, double-cliquer sur le fichier `soft33_5xx_fr.exe`



Si le programme est installé sur un autre ordinateur, enregistrer le fichier sur un support amovible, par exemple une clé USB. Brancher le support, rechercher le fichier téléchargé et double-cliquer sur le fichier `soft33_5xx_fr.exe`.

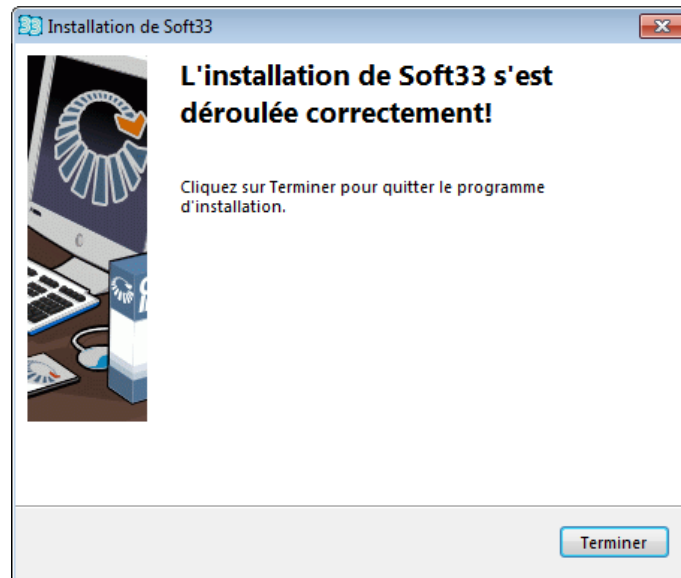
2. Installation du programme

- Lorsque le fichier est téléchargé et exécuté, le programme d'installation démarre avec cette fenêtre.



- Sélectionner la langue [Suivant]
- Ecran d'accueil [Suivant]
- Sélectionner le répertoire d'installation (ne pas modifier pour une installation par défaut). [Suivant]

- Lorsque l'installation est terminée, cliquer sur "Terminer", fermer ensuite la fenêtre contenant les raccourcis.



3. Configuration de l'imprimante matricielle

La procédure suivante est adaptée pour Windows 7, 8.1 et 10.

Si vous disposez d'un autre système d'exploitation veuillez consulter la procédure PA05.

- **Création des formats d'attestation**

Démarrer > Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes

Sélectionner l'imprimante matricielle

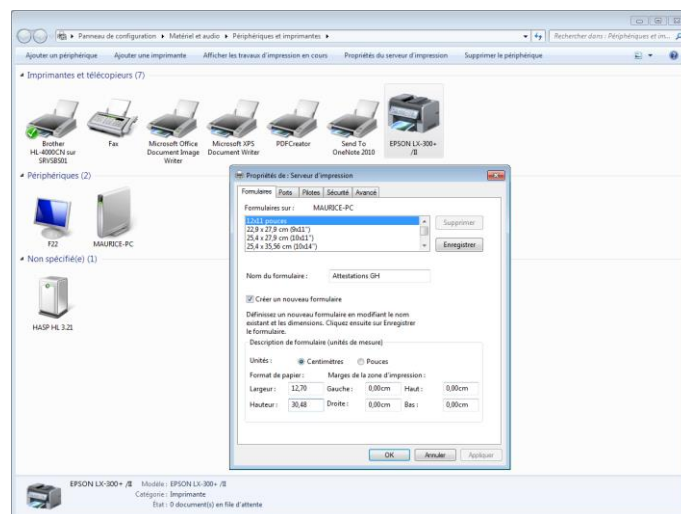
Clic sur : "Propriété du serveur d'impression"

Cocher "Créer un nouveau formulaire"

Nom :	Attestations GH	
Largeur :	12,70 cm	
Hauteur :	30,48 cm	Cliquer sur "Enregistrer"

Cocher "Créer un nouveau formulaire"

Nom :	Attestations D	
Largeur :	34,01 cm	
Hauteur :	20,32 cm	Cliquer sur "Enregistrer"

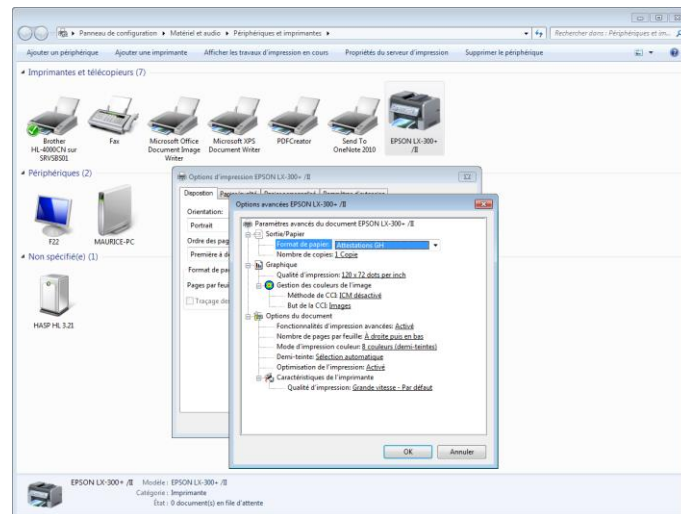


- **Activation du format d'attestation sur l'imprimante matricielle**

Démarrer > Périphériques et imprimantes

Clic droit sur l'imprimante matricielle > Options d'impression

Clic sur le bouton "Avancé..." : Taille du papier : [Attestations GH] ou [Attestations D]



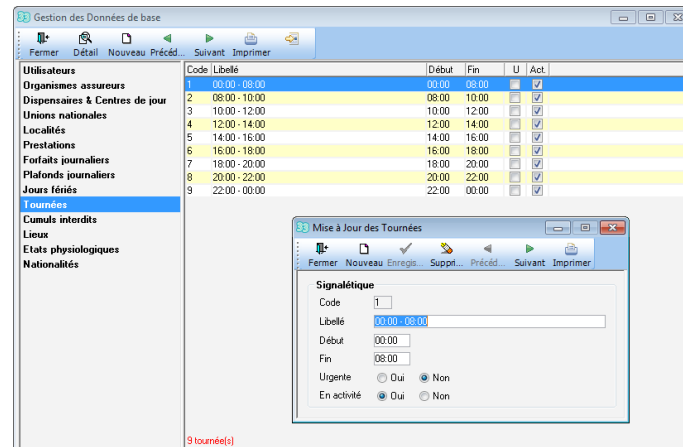
4. Configuration du logiciel

a. Création des tournées de soins

Gestion > Données de bases > Tournées

- Vous pouvez dans cette partie créer les tournées de soins via le bouton "Nouveau".

Exemple :



b. Création d'un établissement de facturation

Gestion > Etablissements

Vous pouvez dans cet écran créer votre établissement de facturation. L'établissement est la personne morale qui facture les prestations, pour plus d'information, veuillez consulter la procédure EN63.

Onglet [Groupe]

- **Code :** Veuillez choisir un numéro pour l'établissement de facturation (conseillé : 1)
- **Nom :** Nom & Prénom du prestataire
Le nom de la société
Le nom du groupement
- **Adresse :** L'adresse, le code postal et la localité du prestataire de soins
L'adresse, le code postal et la localité du siège social de la société
L'adresse, le code postal et la localité du responsable du groupement
- **Prestataires conventionnés :** Cochez oui si les prestataires qui feront partie de cet établissement seront conventionnés.

- **Prestataires tiers-payant :**
Cochez oui si les prestataires qui feront partie de cet établissement auront adhéré au système Tiers-payant.
- **N° tiers-payant :** Numéro Tiers Payant du prestataire de soins
Numéro Tiers Payant du groupement

Onglet [Facturation]

- **Mode de facturation :**
Mode individuel : Un seul prestataire dans l'établissement (en société ou non)
Mode groupe : Plusieurs prestataires dans le même établissement (en société ou non)
- **Source de facturation :**
Toujours indiquer Non au champ Client, cette option est réservée aux installations réseau.
- **Type d'attestation :**
Veuillez sélectionner le modèle d'attestation de l'établissement.
- **Modèle d'attestation :**
Standard = Layout traditionnel
- **Centre de facturation :**
Toujours 0, excepté les personnes qui facturent des prestations chez Soins à Domicile Bruxelles asbl.
- **N° d'entreprise :**
Le N° d'entreprise est obligatoire pour utiliser des attestations de type H et D.

c. Création d'un prestataire de soins

Gestion > Prestataires

Vous pouvez dans cet écran créer vos prestataires de soins. Pour plus d'information, veuillez consulter la procédure EN61.

Signalétique

Compléter les différents champs.

Code couleur :

Possibilité d'attribuer une couleur au prestataire de soins en cliquant sur le dossier jaune ; cette option peut être utile dans les menus de répartitions des soins.

Statut :

- N° INAMI : Numéro Inami du prestataire de soins
- Facturable : Cocher oui si vous souhaitez facturer des soins pour ce prestataire (voucher nécessaire)
- Voucher : Code à compléter pour tout prestataire facturable
- Etablissement : Obligatoire pour l'attribution de prestations
Veuillez sélectionner l'établissement créé précédemment.
- Titulaire : La personne qui signe les attestations
- Responsable : La personne qui signe les bordereaux d'expéditions
Il ne peut y avoir qu'un seul titulaire et un seul responsable par établissement

d. Paramétrage du logiciel

Dans Soft33 : Paramétrage > Gestion des paramètres

- [Onglet] – Utilisateur
Identification support de backup : [chemin complet de votre support de sauvegarde de données]
- [Onglet] - Préférence
Liaison avec les formulaires : Oui (conseillé)
Sélectionner l'établissement par défaut et le prestataire par défaut.
- [Onglet] - Imprimantes
Sélectionner l'imprimante A4
Sélectionner l'imprimante PDF : par exemple PDF Creator (optionnel)
Sélectionner l'imprimante matricielle