# **SOFT33** : Installation du Logiciel

## Remarque :

- Procédure optimisée pour Windows 7, 8.1 et 10.
- Il convient d'installer le logiciel sur un ordinateur stable et disposant d'une protection antivirus.
- L'imprimante matricielle et l'imprimante A4 doivent être préalablement installées et configurées correctement avec un driver prévu pour la version de votre système d'exploitation que vous utilisez (ou full compatible).

# 1. <u>Téléchargement du programme SOFT33</u>

- Attention : Il est conseillé de fermer tous les programmes ouverts avant de commencer la procédure d'installation.
- Pour lancer le téléchargement du programme d'installation, se connecter sur notre espace clients www.soft33.eu et ouvrir la rubrique : "Téléchargement" > "Soft33".
- Cliquer ensuite sur la dernière version complète disponible : "Soft33 Version 8.2".
- Téléchargement du fichier (en fonction de votre navigateur web, les écrans peuvent être sensiblement différents)
  - <u>Sous Internet Explorer :</u> (navigateur livré en standard avec Windows)

Dans la fenêtre de téléchargement, cliquer sur "Exécuter" (ou "Ouvrir" selon la version navigateur web). Attendre la fin du téléchargement, puis cliquer de nouveau sur "Exécuter"

Sous FireFox :

Cliquer sur "Enregistrer le fichier" pour le stocker sur votre disque dur. Attendre la fin du téléchargement. Rechercher le fichier téléchargé dans la fenêtre de téléchargement, double- cliquer sur le fichier soft33\_5xx\_fr.exe



Si le programme est installé sur un autre ordinateur, enregistrer le fichier sur un support amovible, par exemple une clé USB. Brancher le support, rechercher le fichier téléchargé et double-cliquer sur le fichier soft33\_5xx\_fr.exe.

## 2. Installation du programme

Lorsque le fichier est téléchargé et exécuté, le programme d'installation démarre avec cette fenêtre.

-	🚺 Installation d	e Soft33
	Langues Sélection de	e la langue d'installation.
	Choisissez I Cliquez sur	a langue d'installation qui vous convient. Suivant pour continuer l'installation.
		Dutch Français
		Suivant > Quitter

- Sélectionner la langue [Suivant]
- Ecran d'accueil [Suivant]
- Sélectionner le répertoire d'installation (ne pas modifier pour une installation par défaut). [Suivant]

Lorsque l'installation est terminée, cliquer sur "Terminer", fermer ensuite la fenêtre contenant les raccourcis.



# 3. Configuration de l'imprimante matricielle

La procédure suivante est adaptée pour Windows 7, 8.1 et 10. Si vous disposez d'un autre système d'exploitation veuillez consulter la procédure PA05.

## Création des formats d'attestation

Démarrer > Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes

Sélectionner l'imprimante matricielle

Clic sur : "Propriété du serveur d'impression"

Cocher "Créer un nouveau formulaire"

Nom :	Attestations GH	
Largeur :	12,70 cm	
Hauteur :	30,48 cm	Cliquer sur "Enregistrer"

Cocher "Créer un nouveau formulaire"

Nom :	Attestations D	
Largeur :	34,01 cm	
Hauteur :	20,32 cm	Cliquer sur "Enregistrer"

Ajouter un périphérique Ajouter une imprimante Affé	cher les travaux d'impression en cours Propriétés du serveur d'impression Supprimer le périphérique	8 - 0
Imprimantes et télécopieurs (7)     Entre Fait Discontent films p     Index fait discontent films p	Accell 797 Recent 797 Recent 700 Recent 7000 Recent 700 Recent 700 Recent 700 Recent 700 Recen	
Peripheriques (2) Provide Provide (2) Provide Provide (2) Provide Provide (2) Provide Provide (2) Provide Provide (2) Provide Provide Pr	Consisting of the second dependence of th	
FSON LX-300+ / Modeler: EPSON LX-300 Categorie: Imprimate		

# Activation du format d'attestation sur l'imprimante matricielle

Démarrer > Périphériques et imprimantes

Clic droit sur l'imprimante matricielle > Options d'impression

Clic sur le bouton "Avancé..." : Taille du papier : [Attestations GH] ou [Attestations D]



# 4. Configuration du logiciel

### a. Création des tournées de soins

Gestion > Données de bases > Tournées

Vous pouvez dans cette partie créer les tournées de soins via le bouton "Nouveau".

Exemple :

③ Gestion des Données de base		— — X
III• 🔍 🗅 ◀	A 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10	
Fermer Détail Nouveau Précéd	. Suivant Imprimer	
Utilisateurs	Code Libellé	Début Fin U Act
Organismes assureurs	1 00:00 - 08:00	00:00 08:00 📃 🔽
Dispensaires & Centres de jour	2 08:00 - 10:00	08:00 10:00 📃 🔽
Unions nationales	3 10:00 - 12:00	10:00 12:00 📃 🔽
Localités	4 12:00 - 14:00	12:00 14:00 📃 🔽
Prestations	5 14:00 - 16:00	14:00 16:00 📃 🗹
Forfaits journaliers	6 16:00 · 18:00	16:00 18:00
Platende journaliere	7 18:00 - 20:00	18:00 20:00
lours fériés	8 20:00 - 22:00	20:00 22:00 💽 🔽
Journées	3 22.00 00.00	22.00 00.00
Comole interdite		
L'anna interaits		😰 Mise à Jour des Tournées 🛛 🗖 🖉 💌
Lats physiologiques		Farmer Nouveau Encode Suppl Drácád Suivant Imprimer
Nationalites		remen wouveau chregis Suppli Preceu Sulvanc Imprimer
		Signalétique
		Code 1
		12-14
		Début 00:00
		Fin 08:00
		Utgente Oui Allon
		En activité 🔘 Oui 🔘 Non
	9 tournée(s)	

## b. Création d'un établissement de facturation

#### Gestion > Etablissements

Vous pouvez dans cet écran créer votre établissement de facturation. L'établissement est la personne morale qui facture les prestations, pour plus d'information, veuillez consulter la procédure EN63.

# Onglet [Groupe]

- Code : Veuillez choisir un numéro pour l'établissement de facturation (conseillé : 1)
   Nom : Nom & Prénom du prestataire Le nom de la société Le nom du groupement
- Adresse : L'adresse, le code postal et la localité du prestataire de soins L'adresse, le code postal et la localité du siège social de la société L'adresse, le code postal et la localité du responsable du groupement
- Prestataires conventionnés :
   Cochez oui si les prestataires qui feront partie de cet établissement seront conventionnés.

## - Prestataires tiers-payant :

.....

Cochez oui si les prestataires qui feront partie de cet établissement auront adhéré au système Tiers-payant.

N° tiers-payant : Numéro Tiers Payant du prestataire de soins Numéro Tiers Payant du groupement

E3 Gestion des Etablissements	
Fermer Détail Nouveau Enregis Suppri Précéd Suivant Imprimer	
🔤 Groupe 💱 Facturation 💋 Commentaires 💋 Prestataires	
Signalétique       Code       1       Nom     SOFT33       Adesse     Rue du raveal, 11       C.P Localité     1400       NIVELLES     ▼       Téléphone	Encodage Prestalaires conventionnés © Dui © Non Prestalaires tiers-payant © Dui © Non N' tiers-payant \$1245-37-001 Tipre de prestalaires © Italimer © Centre de jour Gestion dossier patient © Dui © Non Convention Aides soignantes © Dui © Non
Impression	Statut
Inspession prescriptions Dui  Non Nonbre dexemplaires Langage d'impression @ Français Néelandais Alemand Loi du 04/21/392	En activ¥é 💿 Oui 🔘 Non

#### **Onglet** [Facturation]

- Mode de facturation :

Mode individuel :Un seul prestataire dans l'établissement (en société ou non)Mode groupe :Plusieurs prestataires dans le même établissement (en société ou non)

- Source de facturation : Toujours indiquer Non au champ Client, cette option est réservée aux installations réseau.
- Type d'attestation : Veuillez sélectionner le modèle d'attestation de l'établissement.
- **Modèle d'attestation :** Standard = Layout traditionnel
- Centre de facturation : Toujours 0, excepté les personnes qui facturent des prestations chez Soins à Domicile Bruxelles asbl.

## - N° d'entreprise :

Le N° d'entreprise est obligatoire pour utiliser des attestations de type H et D.

	Gestion des Etablis	ssements 🗖 🗖 🎫
Fermer Détail Nouveau	Forregis Suppri Précéd Suivant Imprime	4 a
Groupe 💱 Factura	tion 🖉 Commentaire 🛛 😰 Prestataires	
Facturation Mode de facturation Source de facturation Type d'attestations Impression montants sur attestations Centre de facturation P.U.C. union Chrétienne N.* d'Entreprise (BCE) Dernier N.* facture	Individuel Groupe Autre     Uui Non     D D-2017     G GH-2017     H     Standard Arial Texte     Dui Non      U       D0000000	Remboursement       IBAN compte 1       BIC compte 2       BID compte 2       BID compte 2       BID compte 2       Patement T.M. sur       © Compte 1       Compte 2       Patement T.M. sur       © Compte 1       Compte 2       Facturé       Out       Non       Facturé       0.00 €       Solde
Supports INAMI Plusieurs fichiers INAMI sur um support N° denire envoi des supports INAMI	Olui ® Non	MyCareNet Pass Utilisable du au Docs medico- administratifs © Dui O Non

# c. Création d'un prestataire de soins

# Gestion > Prestataires

Vous pouvez dans cet écran créer vos prestataires de soins. Pour plus d'information, veuillez consulter la procédure EN61.

## Signalétique

Compléter les différents champs.

# Code couleur :

Possibilité d'attribuer une couleur au prestataire de soins en cliquant sur le dossier jaune ; cette option peut être utile dans les menus de répartitions des soins.

#### Statut :

-	N° INAMI :	Numéro Inami du prestataire de soins
-	Facturable :	Cocher oui si vous souhaitez facturer des soins pour ce prestataire (voucher nécessaire)
-	Voucher :	Code à compléter pour tout prestataire facturable
-	Etablissement :	Obligatoire pour l'attribution de prestations Veuillez sélectionner l'établissement créé précédemment.
-	Titulaire :	La personne qui signe les attestations
-	Responsable :	La personne qui signe les bordereaux d'expéditions Il ne peut y avoir qu'un seul titulaire et un seul responsable par établissement

Gestion des Prestataires			
Reference Détail Nouveau Enregis Suppri Précéd Suivant Ir	mprimer		
Signalétique       Code       1       Nom       MARICEAU       Prénom       Adresse       Rue du Traval, 11       C.PLocalité       1400       INVELLES       Sexe       Masculin       Fémon       Grim       Fax       Email       Code couleur       14927354	Statut N° INAMI Facturable Facturable du Voucher Etablissement Titulaire Responsable Type Centre soins palliatifs En activité Biocane facturation	(41234502401 ● Dui ● Non Ø1/07/2009 = u 37/12/2015 44252-73406-63990-30304-40205 NURSING MOVIE GROUP ↓ ● Dui ● Non ● Dui ● Non ● Dui ● Non ● Dui ● Non	
Facturation         Commentaires           N° compte 1         -           N° compte 2         -           Pacturé         € 0.00           Remboursé         € 0.00           Solde         € 0.00           Berister électronique         Oui <ul> <li>Non</li> <li>Répertoire de génération</li> <li>C'Argam file/Uni/33/Register/MARCEAU :</li> </ul>	Sophie		

## d. Paramétrage du logiciel

Dans Soft33 : Paramétrage > Gestion des paramètres

[Onglet] – Utilisateur

Identification support de backup : [chemin complet de votre support de sauvegarde de données]

[Onglet] - Préférence

Liaison avec les formulaires : Oui (conseillé) Sélectionner l'établissement par défaut et le prestataire par défaut.

[Onglet] - Imprimantes

Sélectionner l'imprimante A4 Sélectionner l'imprimante PDF : par exemple PDF Creator (optionnel) Sélectionner l'imprimante matricielle