

Backup et restauration

Le backup consiste à sauvegarder sur un support externe toutes les informations contenues dans le programme, la partie SOFT33 comme la partie D-m@x. **C'est une opération très importante.** Grâce au backup, les données pourront être récupérées en cas de vol, de perte ou de destruction de matériels mais aussi dans le transfert vers un autre PC.



Vous êtes seul responsable de la gestion de vos données personnelles, SOFT33 ne pourra être d'aucun secours si cette opération n'a pas été faite correctement.



Quand effectuer un backup :

De manière automatique une fois par jour.

Après avoir réalisé une opération longue et importante.

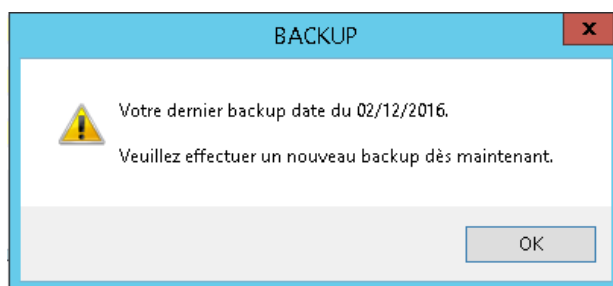
A chaque fois qu'un document médico-administratif important est téléchargé (accord de Katz, accusés)



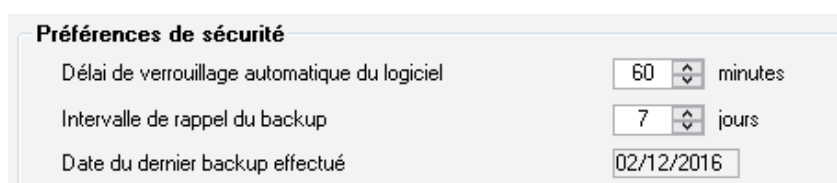
Comment effectuer un backup :

Sur un support externe fiable comme clé USB, disque dur externe. Il existe actuellement des systèmes qui permettent de sauvegarder les données sur Internet, dans ce cas, Soft33 conseille et peut installer un programme efficace : Eurobackup.

Pour augmenter la sécurité, un rappel apparaît au moment de lancer la facturation des soins, un autre rappel apparaît à l'ouverture du programme si un backup n'a plus été fait depuis trop longtemps. Cette période peut être définie dans le paramétrage du programme au menu « Préférences de sécurité ». Il s'agit dans ce cas de backups manuels lancés au départ du menu « [Utilitaires](#) > [Backup base de données](#) » : voir point 2 ci-dessous



[Paramétrage](#) > [Gestion des paramètres](#) > [Préférences](#) > [Préférences de sécurité](#)



Si les backups sont réalisés au départ du programme Eurobackup, l'intervalle de rappel peut être mis à 45 jours.



Une programmation automatique ne dispense pas de réaliser tout de même un backup après avoir effectué une opération importante.



Si la chronologie des opérations n'est pas respectée ou si les backups ne sont pas réalisés assez souvent, des documents probants peuvent être perdus.

Comment faire un backup

3 étapes

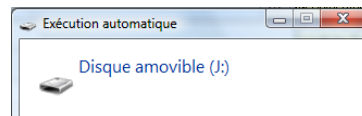
La première est à réaliser une fois pour définir le support externe qui est utilisé.

La deuxième est à réaliser à chaque fois qu'une sauvegarde doit être faite sauf si un programme spécifique automatique a été installé et programmé.

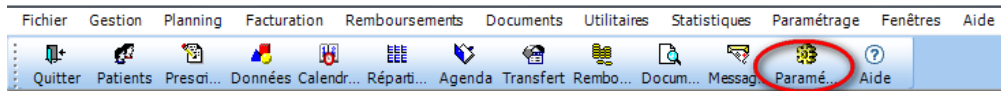
La troisième consiste à restaurer les données, si nécessaire. Un mot de passe est demandé via le Helpdesk de Soft33.

1 – Identification du support de backup

- Insérer le support amovible (clé USB ou disque externe), mémoriser la lettre affichée. Cela dépend du système d'exploitation Windows. Dans ce cas, une fenêtre s'ouvre (J dans ce cas).

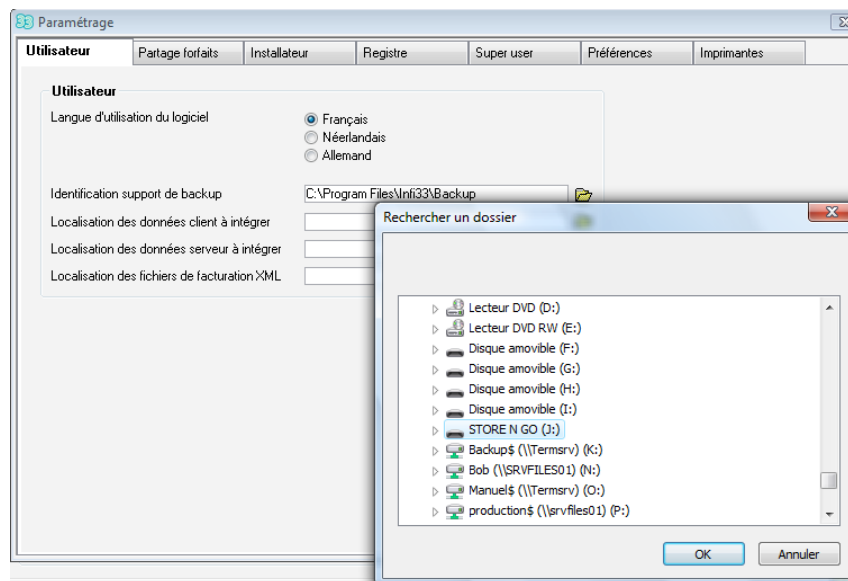


- Cliquer sur le bouton "Paramétrage" et sélectionner l'onglet [Paramétrage].



2 possibilités :

- Encoder la lettre correspondant au support (amovible): \ (J:\ dans ce cas)
- Cliquer sur le dossier jaune situé après le libellé « Identification support de backup ». Rechercher et pointer dans l'arborescence le périphérique souhaité (J dans ce cas).



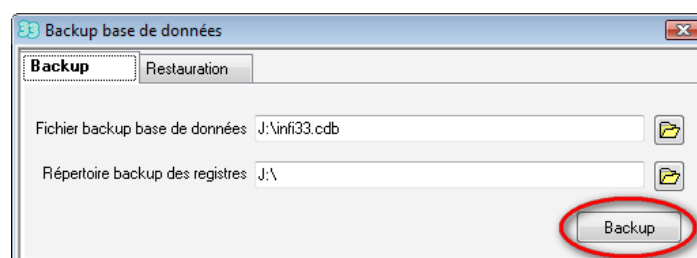
- Fermer la fenêtre.

2 – Sauvegarde de la base de données

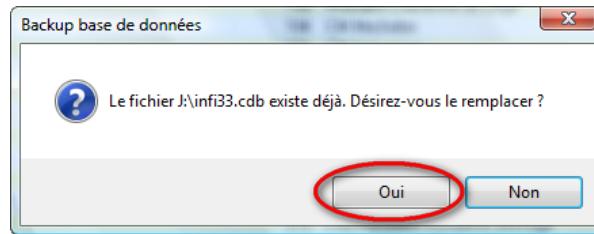
- Insérer le support de sauvegarde.

Utilitaires > Backup base de données

- Sélectionner l'onglet [Backup]
- Vérifier les informations affichées (dans cet exemple, les données sont sauvegardées sur J).
- Cliquer sur le bouton en bas à droite «Backup».



- Répondre oui si une proposition de remplacement apparaît.



La sauvegarde contient toutes les données nécessaires à la bonne marche du programme. Il est vivement conseillé de respecter toute la procédure et de la vérifier à la première mise en place lors de l'installation du programme sur un nouveau PC.

En cas de doute, contacter le Helpdesk Soft33.



Tous autre procédure ou système ne peuvent constituer une garantie que les données soient sauvegardées correctement et encore moins qu'elles soient récupérables.



Vous pouvez changer le nom du backup (ex. soft33_07_2009) et de la sorte conserver plusieurs sauvegardes successives. Attention à ne pas dépasser la capacité de votre support auquel cas un message d'erreur sera affiché.



Ne pas laisser le support de backup à portée mais le stocker en lieu sûr.

3 – Restauration des données

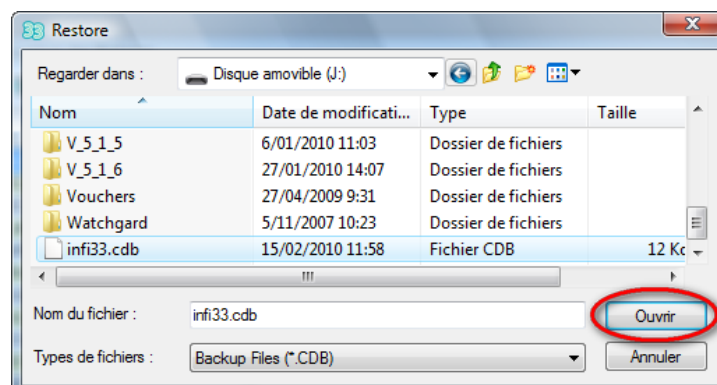
Vérifier la sauvegarde avant toute action, il serait dommage de restaurer un mauvais backup (vieux de 6 mois ou pire). L'action de restauration efface toutes les données contenues dans le programme pour copier celles qui se trouvent sur la sauvegarde.



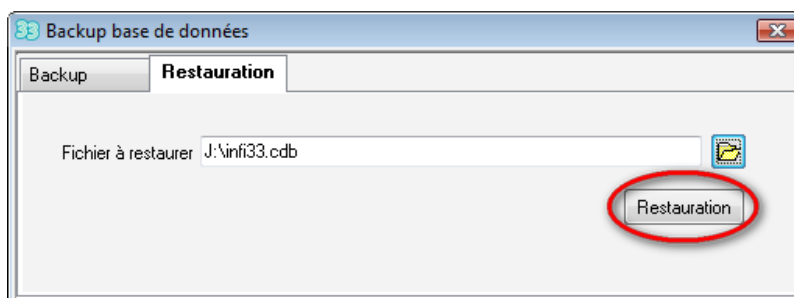
En cas de changement de PC, éliminer l'ancien lorsque l'on est certain d'avoir tout récupéré sur le nouveau. Les versions du programme Soft33 doivent être identiques sur les deux pc

Utilitaires > Backup base de données

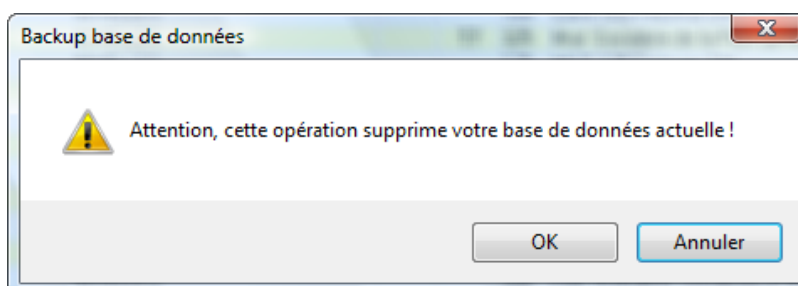
- Insérer le support de sauvegarde.
- Sélectionner l'onglet [Restauration]
- Entrer le mot de passe : RESTORE (en majuscule). Cliquer sur le dossier jaune et rechercher dans l'arborescence le support de backup.
- Sélectionner le fichier sauvegardé (soft33.cdb ou tout autre nom donné).
- Cliquer ensuite sur le bouton « Ouvrir »



- Cliquer sur le bouton « Restauration ».



- Cliquer sur le bouton « Oui » pour confirmer la restauration des données.
- Patienter jusqu'à ce que le message de restauration réussie apparaisse.



- Fermer le programme et l'ouvrir afin de vérifier les données. En cas de doute, contacter le Helpdesk.



En cas de restauration d'un backup avant facturation.

Facturer à nouveau, puisque l'on se retrouve dans la situation où la facturation n'a pas été faite. Ne pas imprimer les papiers, ne pas envoyer MyCareNet, ces opérations ont déjà été faites.