

MC04 – Paramétrage MyCareNet de Soft33 : Mode individuel

Le lecteur de carte d'identité doit être fonctionnel, les certificats doivent être enregistrés sur l'ordinateur. Pour paramétrer le programme *SOFT33* aux fonctionnalités MyCareNet, plusieurs étapes sont nécessaires.

Sommaire des étapes :

- 1 – Création d'un utilisateur par carte d'identité utilisée.
- 2 – Encodage du Pass MyCareNet dans la fiche "Etablissement".
- 3 – Vérification du N° de téléphone dans la fiche "Prestataire" du titulaire des établissements concernés.
- 4 – Encodage des autorisations par carte d'identité.
- 5 – Blocage de la mise à jour de l'assurabilité pour MyCareNet
- 6 – Test des fonctionnalités.



Définitions :

- Le *Mandant* : l'entité identifiée qui donne mandat = le prestataire titulaire de l'établissement
- Le *Mandataire* : l'entité identifiée qui reçoit mandat pour avoir accès au réseau MyCareNet pour un service particulier, et ce au nom du mandant = le conjoint par exemple.

Dans les exemples décrits ci-dessous, le mandant est Sophie Marceau et le mandataire Christophe Lambert.

Etape 1 – Création d'un utilisateur par carte d'identité utilisée

Généralement, 2 cartes d'identité sont utilisées : celle du mandant et celle du mandataire.

Le programme identifie les certificats qui sont enregistrés sur l'ordinateur, il est donc indispensable de lier ces certificats à un utilisateur reconnu. A chaque fois qu'une carte d'identité doit être utilisée, il faut entrer dans le programme par le code utilisateur correspondant à la carte.

L'utilisateur générique (Code utilisateur : USER ; Mot de passe : USER) ne peut donc plus être utilisé.

1 – Création d'un utilisateur pour le mandant

- [Gestion > Données de base > Utilisateurs](#)
- Cliquer sur le bouton « Nouveau ».

Utilisateurs	Code	Nom	Prénom	Prestataire lié	Act.
Organismes assureurs	MARCEAU	MARCEAU	Sophie		<input checked="" type="checkbox"/>
Dispensaires & Centres de jour	USER	USER	SOFT33		<input checked="" type="checkbox"/>
Unions nationales					

- Encoder les caractéristiques de l'utilisateur

- ✓ Code utilisateur : Identifie l'utilisateur ; 15 caractères maximum (ne pourra être ni modifié ni supprimé) Marceau pour l'exemple, mais un autre identifiant peut être utilisé (Ex : Sophie ou Sof, ...)
- ✓ Mot de passe : Choisir un mot de passe ; 15 caractères maximum (est demandé à chaque ouverture du programme)
- ✓ Nom : Nom de l'utilisateur
- ✓ Prénom : Prénom de l'utilisateur
- ✓ Prestataire lié : Laisser vide
- ✓ VIP : Sélectionner "Oui" (non utilisé actuellement)
- ✓ En activité : Sélectionner "Oui"
L'option "Non" est utile pour désactiver un utilisateur. Il est interdit de supprimer des utilisateurs.
- Enregistrer l'opération.

2 – Création d'un utilisateur pour le mandataire (exemple : le conjoint)

- [Gestion > Données de base > Utilisateurs](#)
- Cliquer sur le bouton « Nouveau ».

Utilisateurs	Code	Nom	Prénom	Prestataire lié	Act.
Organismes assureurs	LAMBERT	LAMBERT	Christophe	Mandataire	<input checked="" type="checkbox"/>
Dispensaires & Centres de jour	MARCEAU	MARCEAU	Sophie	Mandant	<input checked="" type="checkbox"/>
Unions nationales	USER	USER	SOFT33	A ne plus utiliser	<input checked="" type="checkbox"/>

- Encoder les caractéristiques de l'utilisateur

- ✓ Code utilisateur : Identifie l'utilisateur ; 15 caractères maximum (ne pourra être ni modifié ni supprimé)
Lambert pour l'exemple, mais un autre identifiant peut être utilisé (Ex : Christophe ou cricri, ...)
- ✓ Code utilisateur : Nom de l'utilisateur ; 15 caractères maximum (ne pourra être ni modifié ni supprimé)
- ✓ Mot de passe : Choisir un mot de passe ; 15 caractères maximum (est demandé à chaque ouverture du programme)
- ✓ Nom : Nom de l'utilisateur
- ✓ Prénom : Prénom de l'utilisateur
- ✓ Prestataire lié : Laisser vide
- ✓ VIP : Sélectionner "Oui" (non utilisé actuellement)
- ✓ En activité : Sélectionner "Oui"
L'option "Non" est utile pour désactiver un utilisateur. Il est interdit de supprimer des utilisateurs.



Les droits d'accès peuvent être limités pour le mandataire. Dans ce cas, ne pas interdire l'accès à la gestion des patients ni à la facturation.

Les explications de la gestion des droits d'accès pour un utilisateur sont décrites dans le manuel au document PA63. (Espace client facilement accessible via le bouton "Manuel" dans Soft33)

- Enregistrer l'opération.

3 – Ouverture du programme *SOFT33*

Lors de la prochaine ouverture du programme *SOFT33* (et D-m@x), changer le nom de l'utilisateur qui a été choisi en fonction de la carte d'identité à utiliser et encoder le mot de passe correspondant.

Ne plus utiliser : USER / USER



Dans les 2 exemples décrits ci-dessus, voici les noms qui ont été choisis pour le mandant et pour le mandataire. Et voici les noms à indiquer dans la zone « Utilisateur » pour chacun d'eux.

Etape 2 - Encodage du Pass MyCareNet.

Les Pass MyCareNet sont délivrés par établissement.

- [Gestion > Etablissement > Facturation > MyCareNet](#)
- Double-cliquer sur l'établissement et cliquer sur l'onglet [Facturation].

The screenshot shows a software window with a menu bar (Fermer, Détail, Nouveau, Enregis..., Suppri..., Précéd..., Suivant, Imprimer) and a toolbar. The 'Facturation' tab is selected. The 'Facturation' section contains various options for billing (Mode de facturation, Client, Type d'attestations, etc.). The 'Remboursement' section shows account details and payment information. The 'MyCareNet' section displays a Pass number '66348-04732-00310-34009-40104' and its validity dates.

- Encoder le Pass MyCareNet et cliquer sur le bouton "Enregistrer". Les dates de début et de fin d'utilisation s'affichent automatiquement à l'écran. Les options MyCareNet sont désormais disponibles.



Opération à répéter pour chaque établissement, si un Pass MyCareNet a été demandé pour plusieurs établissements

Etape 3 – Vérification du N° de téléphone

Le N° de téléphone du responsable de l'établissement doit figurer dans le fichier de facturation envoyé aux mutuelles, sans celui-ci, une erreur est produite et le fichier n'est pas traité.

Le programme reprend dans ses fichiers le N° du **prestataire titulaire de l'établissement**. Il faut veiller à compléter cette zone.

- 13 caractères maximum.
- Caractères permis : barres, points, espaces.
- Indiquer le N° de GSM si nécessaire.

- [Gestion > Prestataire](#)
- Double-cliquer sur le prestataire responsable
- [Signalétique > Téléphone](#) : Encoder le numéro de téléphone et enregistrer.

The 'Signalétique' form contains the following fields: Code (1), Nom (MARCEAU), Prénom (Sophie), Adresse (Rue du Travail, 11), C.P. - Localité (1400 NIVELLES), Sexe (Masculin/Féminin), Téléphone (067/14 25 36), Gsm, Fax, Email, and Code couleur (14927354).



Si un Pass MyCareNet a été demandé pour plusieurs établissements, répéter l'opération pour chaque titulaire d'établissement.

Etape 4 – Encodage des autorisations par carte d'identité.

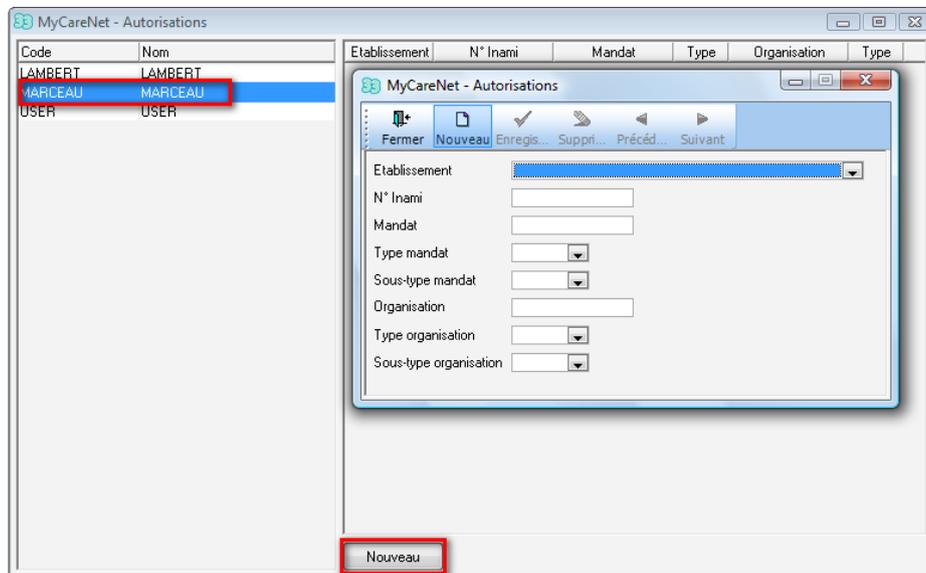
- [MyCareNet > Autorisations](#)



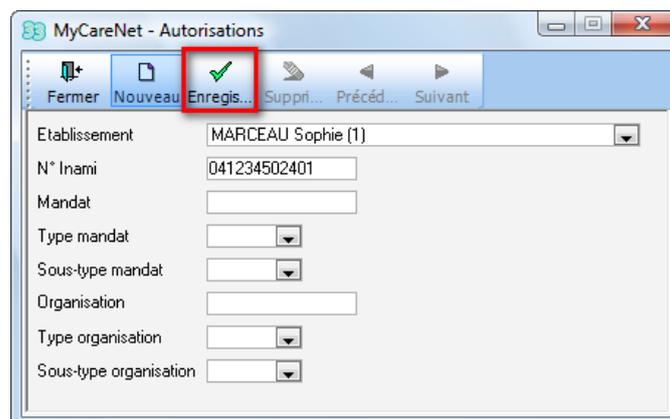
Le menu MyCareNet n'est pas disponible si le Pass MyCareNet est mal enregistré. Contacter le fournisseur du programme *SOFT33* pour toute anomalie.

1 – Autorisation pour le mandant

- Sélectionner l'utilisateur mandant qui a reçu une autorisation MyCareNet (créé à l'étape 1).
- Cliquer sur le bouton "Nouveau"



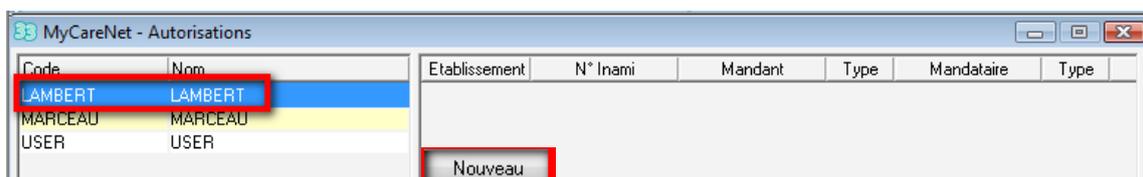
- Encoder l'autorisation pour le mandant :
 - ✓ Etablissement : Sélectionner l'établissement.
 - ✓ N° Inami : Encoder le numéro INAMI du prestataire (0 devant et pas de tirets - 04xxxxxxxx).



- Enregistrer l'opération.

2 – Autorisation pour le mandataire (ex : conjoint)

- Sélectionner l'utilisateur mandataire qui a reçu une autorisation MyCareNet (créé à l'étape 1).
- Cliquer sur le bouton "Nouveau"



- Encoder l'autorisation pour le mandataire :
 - ✓ Etablissement : Sélectionner l'établissement.
 - ✓ N° Inami : Encoder le numéro INAMI du prestataire (0 devant et pas de tirets- 04xxxxxxxx).
 - ✓ Mandat : Encoder le N° National du prestataire mandant.
 - ✓ Type de mandat : Choisir INSS.

- Enregistrer l'opération.



Si le mandataire a plusieurs mandats pour plusieurs établissements, les opérations "Autorisations" pour le mandataire sont à répéter pour chaque établissement pour lesquels il a le mandat. Plusieurs autorisations peuvent exister pour un même utilisateur.

Etape 5 – Blocage de la mise à jour de l'assurabilité pour MyCareNet

Dans certains cas de figure, il est indispensable de bloquer la mise à jour de l'assurabilité d'un patient pour MyCareNet.

En effet, un patient (identifié par son NISS ou son N° d'inscription) peut être affilié à une mutuelle classique, mais la facturation de ses prestations doit être transmise à un autre organisme que la mutuelle.

Exemple : Assurance – Maison médicale – I.N.I.G – tout simplement au patient lui-même (Non mutualiste).

Pour chacun des patients dans ces cas de figure, veuillez bloquer la mise à jour de l'assurabilité par MyCareNet :

- [Fiche patient > Propriétés > Divers](#)
- Cocher la case "Bloquer l'assurabilité pour MyCareNet"
- Cliquer sur le bouton "Enregistrer".

Astuce : Pour vérifier les patients qui sont dans ces cas de figure :

- Réaliser une simulation de facturation.
- Imprimer cette simulation par Organisme et répertorier les organismes qui ne sont pas des mutuelles classiques.
- Refaire une simulation de facturation par organisme et imprimer la liste des patients.
- Bloquer la mise à jour MyCareNet des patients concernés.

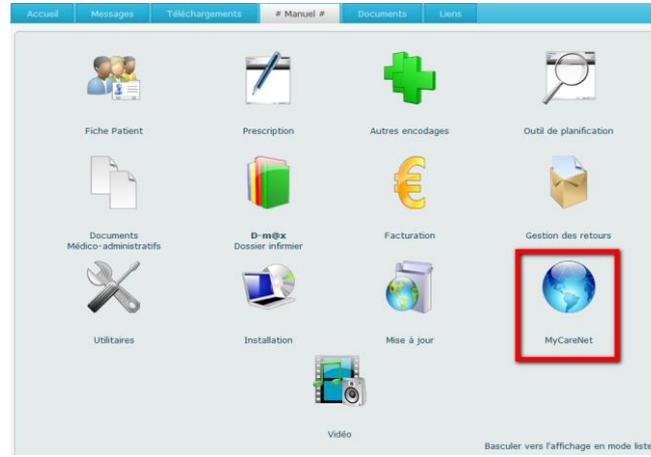
Etape 6 – Test des fonctionnalités.

Si la connexion avec les mutuelles n'est pas bien établie, les fichiers de facturation ne pourront pas leur parvenir.

Ce contrôle consiste :

- Soit à vérifier l'assurabilité d'un patient existant : Document MC07 à consulter dans le manuel sur l'espace client.
- Soit à créer un nouveau patient par MyCareNet : Document MC06 à consulter dans le manuel sur l'espace client.

[Espace Client \(facilement accessible via le bouton "Manuel" dans Soft33\) > Manuel > MyCareNet](#)



Il existe une procédure particulière pour les patients à facturés à Soins à Domicile Bruxelles A.S.B.L. (document EN73). Un support magnétique doit toujours être réalisé.