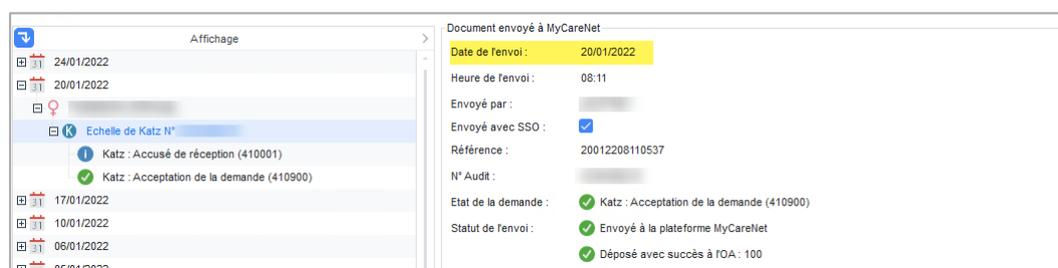


# COMMENT CONNAITRE LA DATE REELLE D'ENVOI D'UN DOCUMENT ?

## 1 CONNAITRE LA DATE D'ENVOI D'UN DOCUMENT MEDICO-ADMINISTRATIF ?

- Allez dans l'onglet MyCareNet > Tableau de bord
- Cliquez sur l'onglet "Medadmin"
- Sélectionnez la demande
  - Un tableau s'affiche à droite avec les informations de votre envoi.



## 2 COMMENT ENVOYER LA PREUVE DE LA DATE D'UN ENVOI

- Faites une capture d'écran de votre « Date de l'envoi » réelle

Conseil : vous pouvez utiliser la touche "Print Screen" (ou "Impr écran") de votre clavier.



- Envoyez votre demande d'acceptation exceptionnelle par mail avec la capture d'écran à la mutualité du patient.

Liste des adresses emails des mutualités :

<https://www.inami.fgov.be/fr/professionnels/autres/mutualites/Pages/contactez-mutualites.aspx>